

## **CONVENZIONE PER CONCESSIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI.**

Tra i signori:

- ..... nato a ... ( ) il .../.../....., che interviene, agisce e stipula nella sua qualità di ..... e quindi in nome e per conto del Comune di (Codice Fiscale .....e Partita IVA.....);

- nato a il , residente a in via , C.F., che interviene nel presente atto nella sua qualità di Procuratore Speciale con poteri di legale rappresentante della ditta con sede legale in via , capitale sociale di Euro ( ) interamente versato (Codice Fiscale e Partita IVA);

### **PREMESSO CHE**

a) la ditta . opera nell'ambito dei servizi in concessione o a supporto delle Pubbliche Amministrazioni nel settore dei tributi locali e che la stessa è iscritta, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, al n. del nuovo Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di riscossione, liquidazione ed accertamento dei tributi (art. 53 del D.Lgs. 446/97 e D.M. 11 settembre 2000 n. 289);

b) la ditta in data ha provveduto all'adeguamento dei requisiti finanziari che devono possedere le società iscritte all'Albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/97, ed in particolare ad elevare ad € 10.000.000,00 il proprio capitale sociale interamente versato, come previsto dall'art. 3 bis del decreto legge 25/03/2010 n° 40, convertito dalla legge 2/05/2010, n° 73;

c) la ditta ha ottenuto la certificazione di qualità e la certificazione ambientale d) la ditta ha presentato la propria offerta per il servizio della riscossione coattiva delle entrate comunali, acclarata al protocollo al n. .... del .....

e) il Comune di Castelleone con determina del Funzionario Responsabile n. .... del ..... ha affidato alla società la concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali;

**Tutto ciò premesso**

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.**

Il Comune di Fiesco, come sopra rappresentato (di seguito semplicemente denominato «Ente»), dà e concede alla Ditta (di seguito semplicemente denominata «Concessionario»), che in persona del suo legale rappresentante accetta, la concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali.

#### **Art. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE.**

La concessione ha per oggetto la concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali con le seguenti prestazioni che il Concessionario è tenuto ad eseguire:

a) Messa a disposizione di un conto corrente postale per la riscossione dei crediti intestato al Concessionario, nonché predisposizione dei canali di pagamento on-line;

b) Acquisizione dell'archivio informatico contenente tutti i dati dei contribuenti e degli atti/crediti da riscuotere coattivamente. E' sufficiente il tracciato del ruolo o anche un file excel/access previa verifica da parte del CED del Concessionario. L'archivio informatico è trasmesso dall'Ente via e-mail, previa verifica della correttezza delle anagrafiche;

c) Stampa e postalizzazione di una comunicazione, contenente l'invito ad un contatto telefonico con gli operatori di call-center del Concessionario;

d) Predisposizione, stampa, emissione e notifica di solleciti di pagamento (c.d. "Intimazioni di pagamento") con raccomandata A.R., solo se necessario;

e) Attività di sollecito telefonico;

f) Gestione delle rateizzazioni;

g) Predisposizione, stampa, e notificazione degli atti di Ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 639/1910. Per la notifica delle ingiunzioni l'Ente nomina messo notificatore un dipendente del concessionario ai sensi dell'art. 1, comma 158 della legge 296/2006;

h) Controllo e registrazione delle cartoline A.R., delle relate di notifica e dei certificati di pagamento. I pagamenti che il debitore dovesse fare all'Ente devono essere segnalati tempestivamente al Concessionario per la registrazione sul software e l'interruzione di altre attività qualora il pagamento sia a saldo;

i) Gestione degli sgravi e discarichi on-line: il Responsabile del procedimento dell'Ente procede on-line al discarico o allo sgravio mediante l'utilizzo della procedura Web del Concessionario;

j) Attivazione delle procedure esecutive possibili in base alla valutazione della situazione patrimoniale e reddituale, contingente ed attuale rispetto allo stato della riscossione. Le procedure esecutive proposte sono prevalentemente quelle del D.P.R. 602/1973 in quanto compatibili e, cioè, i pignoramenti di pensione, stipendio, conti correnti bancari/postali, fermo amministrativo e pignoramento mobiliare. L'ufficiale della riscossione del Concessionario provvede alla notifica degli atti della riscossione coattiva a mezzo posta (atto giudiziario) ovvero dove necessario a mani con i poteri dell'ufficiale giudiziario. Si applicherà la disciplina normativa vigente al tempo dell'attivazione delle procedure esecutive;

k) Tutte le spese postali e i diritti per la spedizione e rispedizione di tutti gli atti sopradescritti sono anticipate dal Concessionario. Per la spedizione e la notifica di tutti gli atti della procedura il concessionario si avvale della società Poste Italiane S.p.A. ovvero di altro soggetto autorizzato;

l) Gestione del contenzioso: in ogni momento del procedimento di riscossione coattiva il Concessionario assicura l'assistenza all'Ente, mediante la predisposizione degli atti difensivi presso l'organo competente a seconda della natura della controversia relativamente ai ricorsi fondati sui vizi del procedimento di riscossione coattiva. L'Ente manleva il Concessionario da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa in ordine all'esistenza del credito, alla correttezza del suo ammontare e all'esatta individuazione del soggetto debitore e rifonde le spese della costituzione e della difesa al Concessionario;

m) Rendicontazione e riversamento all'Ente;

n) Accesso gratuito al software da parte dei funzionari dell'Ente per la visualizzazione on-line dello stato della riscossione coattiva e per la comunicazione di variazioni anagrafiche e scarichi su singole pratiche, ecc.;

o) Fornitura di file Excel con i dati dei crediti pagati per la successiva importazione nei programmi di gestione delle varie entrate dell'Ente;

p) L'inesigibilità è presentata all'Ente entro 3 anni dalla notificazione dell'ingiunzione. L'Ente riconosce l'inesigibilità entro sei mesi dalla richiesta, ovvero, entro il medesimo termine segnala in via definitiva al Concessionario eventuali informazioni patrimoniali sul debitore. Il Concessionario, ove possibile, procede coattivamente entro 6 mesi dalla comunicazione delle informazioni patrimoniali. In caso di mancato pagamento il credito è considerato scaricato. In mancanza, invece, di informazioni patrimoniali da parte dell'Ente, il Concessionario consegue il scarico.

Parimenti è scaricato il credito in caso di impossibilità giuridica di prosecuzione dell'azione esecutiva.

Alla scadenza della convenzione il Concessionario terminerà le azioni intraprese prima di tale data e riferite ai crediti trasmessi e/o già trattati, fino alla definizione della pratica. Per queste attività al Concessionario spetteranno comunque i corrispettivi definiti al successivo art. 9.

### **Art. 3 – RIVERSAMENTI.**

Il Concessionario s'impegna a riversare all'Ente le somme incassate entro il 10° (decimo) giorno del mese successivo ad ogni mese solare. Per somme incassate si intendono, le somme che risultano effettivamente accreditate sul c/c sia dall'ente Poste Italiane S.p.A. sia quelle che provengono dai vari canali di pagamenti alternativi, registrate ai fini della rendicontazione sui programmi gestionali del Concessionario e per le quali il Concessionario stesso sia venuto in possesso dei relativi certificati di accredito. Eventuali aggiustamenti devono essere necessariamente ricompresi nella rendicontazione del mese immediatamente successivo. I riversamenti saranno al netto di:

☐ dei corrispettivi maturati dal Concessionario;

☐ di tutte le spese postali anticipate al lordo dell'IVA;

☐ di tutte le spese anticipate o sostenute dal Concessionario per le procedure esecutive e per l'intervento nelle procedure concorsuali di cui alla tabella A del D.M. 21/11/2000, comprese le spese vive sostenute per quelle attività necessariamente compiute da soggetti esterni e funzionalmente connesse allo svolgimento della procedura di riscossione coattiva;

☐ di tutte le spese esecutive di cui alla tabella A del D.M. 21/11/2000, se recuperate dai contribuenti;

☐ delle spese subite per la resistenza in giudizio, quando il debitore contesta l'esistenza del credito, la sua qualità di debitore e l'ammontare del credito stesso, nonché da ogni costo derivante da condanne o chiamate in causa dell'Ente per vizi riguardanti esclusivamente il credito posto in riscossione.

Tutte le spese postali e le spese riscosse dai debitori saranno restituite integralmente all'Ente. Al debitore saranno ribaltate le spese postali di spedizione e di notifica e le spese di accesso alle banche dati, le spese per le procedure esecutive come da tabella ministeriale del D.M. 21/11/2000 per le procedure esecutive del ruolo in quanto compatibile, eventuali spese legali per procedure espropriative, nonché ogni altra somma su richiesta scritta dell'Ente. L'Ente può assumere il costo di ogni spesa, ivi compreso l'aggio, a proprio carico.

#### **Art. 4 – ALTRI COMPITI DEL CONCESSIONARIO.**

Il Concessionario non è responsabile per qualsiasi eccezione opposta dal debitore relativa al rapporto di credito intercorrente tra l'Ente creditore ed il debitore stesso. Il Concessionario non è tenuto a sostenere le spese per eventuali giudizi di opposizione alle procedure esecutive.

Rimangono comunque a carico dell'Ente la costituzione in giudizio e le relative spese procedurali sostenute dal Concessionario.

I contenuti dei documenti da spedire o esporre, devono essere preventivamente approvati dal Responsabile dell'Ente. Il Concessionario dovrà attenersi ai Regolamenti Comunali per i servizi specifici e alle disposizioni della normativa attualmente vigente.

Il Concessionario terrà completamente sollevata e indenne l'Ente da ogni responsabilità (amministrativa, civile e penale) verso terzi, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizi resi verso i committenti, sia in genere, per qualunque causa dipendente dal proprio comportamento.

#### **Art. 5 – COMPITI DELL'ENTE.**

L'Ente fornisce i dati dei crediti al Concessionario in formato elettronico Ms-Excel o secondo tracciato concordato preventivamente con il Concessionario. E' compito dell'Ente garantire la correttezza dei dati dei crediti e dei debitori, in particolare, dei dati relativi agli indirizzi dei contribuenti. Inoltre, a seguito della mancata notifica degli atti, l'Ente dovrà assicurare la comunicazione al Concessionario dei nuovi indirizzi dei debitori oppure a mettere a disposizione del Concessionario gli accessi al sistema informativo SIATEL-Punto Fisco ed al servizio telematico INPS.

#### **ART. 6 - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

L'Ente nomina responsabile al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. È fatto obbligo al Concessionario di svolgere le attività, oggetto della presente concessione, in conformità e nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Le informazioni dovranno essere trattate esclusivamente per le finalità concernenti il presente contratto.

L'Ente, altresì, si impegna a trattare i dati del Concessionario esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal presente atto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti.

#### **Art. 7 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.**

Il Concessionario garantisce che le informazioni relative all'esecuzione del presente incarico, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui è tenuto in riferimento al presente contratto.

#### **Art. 8 - DURATA.**

La presente concessione entra in vigore dal momento della stipula ed ha validità fino a tutto il 31/12/2018, salvo il compimento degli atti già intrapresi da parte del Concessionario per tutti i crediti trasmessi entro la predetta data. Alla scadenza essa potrà, di comune accordo tra le parti, essere rinnovata mediante atto scritto e per un periodo di pari durata nel rispetto delle norme tempo per tempo vigenti.

#### **Art. 9 – CORRISPETTIVI.**

Al Concessionario spettano i corrispettivi di seguito descritti, al netto dell'IVA se ed in quanto dovuta:

- a. Per la riscossione coattiva dell'ICI/IMU e delle altre entrate (escluse le sanzioni amministrative):
  - aggio del sulle somme a qualsiasi titolo riscosse
  - € per pratica affidata in riscossione coattiva (per pratica si intende un insieme di crediti di un solo debitore affidati in un unico lotto.
- b. Per la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative (Codice della Strada e altro):
  - aggio dell' sulle somme a qualsiasi titolo riscosse
  - € per pratica affidata in riscossione coattiva (per pratica si intende un insieme di crediti di un solo

debitore affidati in un unico lotto).

Tutti i corrispettivi sopracitati saranno annualmente rivalutati dell'indice ISTAT (Famiglie di Operai ed Impiegati –

F.O.I.) prendendo come riferimento l'indice del mese di dicembre rispetto al mese di dicembre dell'anno precedente.

Il Concessionario in occasione dei rendiconti emetterà fatture quietanzate per i propri corrispettivi. Qualora le somme da trattenere, per i vari servizi oggetto di concessione, superino le somme incassate, il Concessionario provvederà ad emettere regolare fattura all'Ente per la differenza che sarà, ove possibile, compensata in occasione del riversamento successivo.

Le parti convengono che in caso di ritardato pagamento si applicano le disposizioni stabilite dal D. Lgs. n. 231 del 09/10/2002 e successive modifiche ed integrazioni.

Al Concessionario non spetta il rimborso per inesigibilità.

Restano a carico dell'Ente, se non recuperate dai debitori, tutte le spese specificate al precedente art. 3.

#### **Art. 10 - RISOLUZIONE E RECESSO.**

L'eventuale mancato rispetto da parte del Concessionario delle condizioni riportate negli articoli precedenti comporterà la facoltà della controparte di ottenere la risoluzione della presente concessione. L'Ente è tenuto a contestare per iscritto con lettera raccomandata, al Concessionario le violazioni alle condizioni riportate negli articoli precedenti. Il Concessionario entro i successivi 20 (venti) giorni è tenuto a comunicare all'Ente le motivazioni del non rispetto delle condizioni contrattuali.

Nessuna delle parti sarà ritenuta responsabile per violazione degli obblighi della presente, nel caso di inadempienza o ritardi dovuti ad applicazione di obblighi di legge, o di atti aventi forma di legge e regolamenti emanati da ente statale e locale o a causa di "forza maggiore" nei casi di inondazioni, terremoti, scioperi, serrate, embarghi, guerre, rivolte, tumulti, sabotaggi.

Le parti si impegnano a comunicare il verificarsi dei suddetti eventi per permettere l'assunzione dei provvedimenti del caso, compresa la risoluzione della concessione qualora la causa di forza maggiore impedisca la reciproca collaborazione per oltre 3 (tre) mesi consecutivi.

Le parti si riservano la facoltà di recedere dal presente contratto, anche prima della scadenza naturale dello stesso, dandone comunicazione per iscritto almeno 60 (sessanta) giorni prima della fine di ogni anno solare, a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC, e da parte dell'Ente previa apposita delibera dell'organo competente.

#### **Art. 11 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA.**

Qualora nel corso della concessione fossero emanate nuove disposizioni normative comportanti sostanziali modifiche alle procedure di riscossione previste dalla presente convenzione ovvero a modificarne i presupposti, il concessionario potrà continuare le attività necessarie per la gestione delle entrate, in conformità alle nuove disposizioni, salva la rinegoziazione delle condizioni contrattuali.

#### **Art. 12 – COMUNICAZIONI.**

Il Concessionario elegge domicilio presso la sede amministrativa in \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_. L'Ente elegge domicilio nella propria sede legale. Ogni successiva variazione di domicilio dovrà essere comunicata con raccomandata A.R./PEC.

Si conviene altresì, che ogni comunicazione avente rilevanza ai fini della presente concessione dovrà essere inviata mediante lettera raccomandata A.R./PEC.

#### **Art. 13 - RISOLUZIONE CONTROVERSIE.**

Ogni eventuale controversia in merito all'intera prestazione, esecuzione, risoluzione della presente concessione ed ogni possibile ragione di dare/avere sarà decisa in via esclusiva dal foro di Cremona.

#### **Art. 14 - REGIME FISCALE REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI.**

Le prestazioni di cui alla presente convenzione sono soggette all'imposta sul Valore Aggiunto ove previsto dalla normativa in vigore e pertanto, ai sensi del D.P.R. n. 131/86, la convenzione stessa non è soggetta a registrazione obbligatoria, pattuendo altresì che l'onere dovuto per l'eventuale registrazione facoltativa rimane a carico della parte richiedente.

**Art. 15 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Il Concessionario si assume tutti gli obblighi dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e del D.L. 12 novembre 2010 n. 187, fatte salve eventuali modifiche della legge.

**Art. 16 – COSTI DELLA SICUREZZA.**

Il Concessionario dichiara che i costi interni della sicurezza del Concessionario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 6 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, e dell'art. 86 commi 3 bis e 3 ter del D. Lgs. 163/2006 e sm.i., sono pari ad € 200,00 (euroduecento/00) annui e che tale somma è interamente a proprio carico.

**Art. 17 – RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE E SPECIALE.**

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle norme generali e speciali di legge. Letto, approvato e sottoscritto.

..... , li ....

COMUNE DI CASTELLEONE \_\_\_\_\_

SOCIETA' CONCESSIONARIA \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni contenute negli articoli 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 13 e 14.

Letto, approvato e sottoscritto.

..... , li ....

COMUNE DI CASTELLEONE \_\_\_\_\_

SOCIETA' CONCESSIONARIA \_\_\_\_\_